



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

## **ANEXO N° 03**

### **REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO**

#### **CAS N° 105-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH “CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) COORDINADOR(A) EN GESTIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES”**

**DEPENDENCIA:** OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - OFICINA DE PRESUPUESTO

I. **OBJETO:** Contratar los servicios de un(a) (01) Coordinador(a) en Gestión de Programas Presupuestales, para coordinar y brindar asistencia técnica metodológica en los Programas Presupuestales del Sector 13. Agricultura y Riego.

#### **II. BASE LEGAL:**

- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
- d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG “Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
- e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### **III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- Participar en el proceso Presupuestario de Programación, Formulación, Ejecución y Evaluación del Sistema Nacional de Presupuesto Público del Pliego 013 MINAGRI.
- Dar asistencia técnica en materia de Programas Presupuestales a las Unidades Ejecutoras del Pliego 013. Ministerio de Agricultura y Riego y los pliegos adscritos del MINAGRI.
- Coordinar con los Equipos Técnicos, para establecer la ruta crítica para el seguimiento de los Programas Presupuestales y su implementación, previa coordinación con los equipos técnicos del Sector.
- Coordinar con los Equipos Técnicos para el uso de las herramientas (software, lineamientos, fichas y otros) asociadas al monitoreo, seguimiento y evaluación de los Programas Presupuestales existentes en las unidades orgánicas del Sector.
- Analizar y realizar el seguimiento a la ejecución financiera y de indicadores de los Programas Presupuestales del Pliego.

**PERÚ****Ministerio  
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

- Proponer Directivas y/o metodologías que posibiliten la mejora en la gestión de los Programas Presupuestales.
- Asesorar en temas de materia de la gestión de los Programas Presupuestales del Sector MINAGRI.
- Seguimiento, Monitoreo y Evaluación del cumplimiento de avance de las metas físicas y financieras de las intervenciones de los Programas Presupuestales del Sector MINAGRI, a nivel nacional – SIAF – SP.
- Aportes al diseño y Metodología de los Programas Presupuestarios del Sector MINAGRI, en materia de causa, efecto y resultados esperados, que contribuyan al ajuste de la estructura Funcional Programática.
- Revisión y aprobación de las propuestas de las modificaciones presupuestales en el marco de los programas presupuestales y calidad del gasto.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

#### **IV. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 06 años de experiencia general en el Sector Público o Privado.</li> <li>- 04 años de experiencia en funciones relacionadas al puesto en el sector público o privado.</li> <li>- 01 años en el Sector Público en funciones equivalentes al cargo.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liderazgo, organización, análisis, resolución de problemas, dinamismo, y trabajo en equipo.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesional titulado en las carreras de Economía, Ingeniería Económica o Administración.</li> <li>- Estudios de maestría en Gestión Pública.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Especialización en Presupuesto Público o afines.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SIAF</li> <li>- SIGA</li> <li>- Base de datos y paquetes informáticos.</li> </ul>

#### **V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Oficina principal del MINAGRI – Sede La Molina



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad”*

Duración del contrato	Hasta el 31.12.2019 prorrogable/renovable en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 12 000.00 soles